



Webinář DTM ČR ve výstavbě II.

Pokyny pro přednášející

Využíváme platformu: <https://myownconference.com/>

K účasti potřebujete:

- Mikrofon, reproduktory (ideálně hlavová souprava, tj. sluchátka + mikrofon).
- Doporučena je videokamera (ale není povinná).
- Kvalitní připojení na internet (min. je 1,2 Mbps, ale více je rozhodně doporučeno).
Test je zde: [MyOwnConference test](#)
- Klidnou místnost.
- Vyzkoušet si předem zařízení s MyOwnConference. Žádná instalace není třeba (jen pokud byste chtěli sdílet obrazovku během přednášky, což nedoporučujeme).
 - Testovací webináře:
 - <https://go.mywebinar.com/gtke-ngfs-xlcw-mcwh> (v pondělí 30. 3. 2020 v čase 11:00 – 16:00).
 - <https://go.mywebinar.com/fzdn-djrq-hvqj-xjth> (v úterý 31. 3. 2020 v čase 00:00 – 16:00).
- Unikátní URL odkaz na webinář obdrží každý z účastníků emailem před konáním webináře.
- Pokud využijete svou webkameru, pamatujte, že vás všichni sledují a tak zvažte svůj vzhled, vzhled svého prostředí a svoje chování před kamerou. Navíc si posluchači mohou pořídit záznam (to nelze zcela vyloučit).
- Návod k ovládní a další rady např. k poloze kamery, osvětlení, apod. je zde: https://myownconference.com/blog/en/index.php/holding_a_webinar_en
- **Je potřebné být připraven 15 minut před začátkem webináře/vaší sekce (přítomen, vyzkoušené a funkční zařízení).**

Během webináře/sekce:

- Jednání webináře/sekce zahájí hlavní moderátor, který ověří přítomnost ostatních přednášejících.
- Hlavní moderátor představí program sekce, informuje o případných změnách a představí jednotlivé přednášející. Pak předá slovo prvnímu vystupujícímu.
- Přednášející si spustí svou prezentaci (Documents, pokud není v seznamu pak + ..), následně ji ovládá přes tlačítka vpravo nahoře.
- Co lze dělat v průběhu prezentace:
 - Přepnout do celoplošného modu (tlačítko pod Recording vlevo nahoře).
 - Kreslit na prezentaci.
 - Kreslit a psát na bílé plátno.
 - Zapnout/přerušit záznam.



- Sdílet svou obrazovku (nedoporučujeme; nutná instalace potřebného doplňku předem, vizte pokyny pro účast výše)
- Přednášející by si měl vypnout zvuk u reproduktorů, aby nedocházelo k ozvěnám do jeho mikrofonu.
- Přednášející sleduje svůj čas určený k prezentaci. Čas sleduje hlavní moderátor, který může řečníka vyzvat k ukončení či urychlení prezentace.
- Po skončení vystoupení si bere slovo hlavní moderátor, který následně řídí diskusi. Autoři/přednášející nesmí sami spouštět svou řeč, aby nevznikl chaos, ale požádat o slovo.
- Někteří účastníci mohou položit dotaz na chatu, rovněž na ty je vhodné reagovat.
- Po skončení diskuse k příspěvku (běžně do 5 min) následuje další vystoupení.
- Po plánovaném ukončení sekce je webinář aktivní ještě hodinu, kdy je možné ještě diskutovat, reagovat, chatovat. Je vhodné odpovědět na další relevantní dotazy či komentáře uvedené na chatu k vašemu vystoupení.