

Stanovy České asociace pro geoinformace

Stanovy CAGI schválené 5. valnou hromadou CAGI 27. února 2003
Změny stanov CAGI schválené 6. valnou hromadou CAGI 21.05. 2004

Hlava I

Základní ustanovení

- 1 Česká asociace pro geoinformace (dále jen "asociace") je nezávislé dobrovolné společenské sdružení subjektů působících na území České republiky v oblastech prostorově orientovaných informačních systémů a příslušných informačních technologií. Asociace je sdružením ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2 Asociace je reprezentantem odborných, profesních a společenských zájmů svých členů. Členy jsou jak fyzické, tak právnické osoby. Členy mohou být i zahraniční právnické a fyzické osoby.
- 3 Asociace je samostatnou právnickou osobou se sídlem v Praze, Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1.
- 4 Činnost asociace se řídí stanovami, usneseními valné hromady a usneseními volených orgánů.
- 5 Jménem asociace je oprávněn jednat předseda, místopředsedové a v rozsahu pravomocí vymezených stanovami a případně delegovaných předsednictvem i tajemník. Dále pak v rozsahu pravomocí delegovaných volenými orgány i další členové předsednictva příp. i další členové
- 6 Asociace může být členem jiných odborných společností působících v České republice.
- 7 Asociace může být členem mezinárodních nevládních organizací působících v oblastech činnosti asociace (jako je např. European Umbrella Organization for Geographical Information EUROGI), ve kterých reprezentuje členy asociace.
- 8 Plný název asociace pro styk se zahraničím je Czech Association for Geoinformation. V českém jazykovém prostředí i ve styku se zahraničím používá asociace zkratku CAGI.

Hlava II

Poslání a cíle asociace a jejich zabezpečení

- 1 Posláním asociace je maximalizovat využití geodat a geoinformací a geoinformačních technologií ve prospěch občanů, kvalitní veřejné správy a podnikání a reprezentovat českou geoinformační komunitu v rámci ČR a navenek.
- 2 Poslání se promítá zejména do následujících cílů:
 - a) hájení práv a zájmů členů a prosazování jejich odborných, profesních a společenských zájmů,
 - b) vytváření podmínek a prostoru pro otevřenou odbornou diskusi k řešení koncepčních, technických, ekonomických, právních a obdobných problémů rozvoje prostorově orientovaných informačních systémů a příslušných informačních technologií,
 - c) provádění vzdělávací činnosti ve formě různých krátkodobých i dlouhodobých kurzů, seminářů, konferencí a dalších forem s cílem zvyšovat obecné povědomí o možnostech využití geoinformací a prohlubovat odborné znalosti prostorově orientovaných informačních systémů a příslušných informačních technologií,
 - d) podpora a zajištění úzkého pracovního kontaktu všech zainteresovaných subjektů v rámci České republiky, výměna informací, poznatků a zkušeností mezi členy a formulace společných zájmů a stanovisek,
 - e) podílení se na přípravě a vytváření konkrétních podmínek pro široké využívání geoinformací ve všech oblastech,
 - f) zajišťování kontaktu a podpora spolupráce s orgány státní správy při rozvoji státního informačního systému, prostorově orientovaných informačních systémů a využívání příslušných informačních technologií ve veřejném sektoru,
 - g) zajišťování kontaktu členů s tuzemskými i zahraničními a nadnárodními společnostmi a nevládními organizacemi.
- 3 K naplnění poslání a cílů využívá asociace kromě běžných forem setkání a pracovních jednání též pořádání odborných akcí, výstav apod., vydavatelskou a nakladatelskou činnost, zpracovávání návrhů, projektů a řešení, stejně jako provozování potřebných informačních systémů.
- 4 Poslání a cíle naplňuje asociace činnostmi, které se řídí programem schvalovaným valnou hromadou, ročním plánem a rozpočtem schvalovanými předsednictvem. Plnění programu a ročního plánu zajišťují odborné skupiny a odborné komise za koordinace a kontroly předsednictvem s využitím tajemníka a sekretariátu.

Hlava III

Členství v asociaci

Článek 1

Formy členství

Členství v asociaci je:

- a) individuální, pokud jde o fyzickou osobu,
- b) kolektivní, pokud jde o právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu. V případě neziskových organizací (vysoké školy, odborné společnosti apod.) může být kolektivním členem i organizační jednotka právnické osoby (katedra, laboratoř, odborná skupina apod.). Pracovníci kolektivního člena mají právo účastnit se činnosti asociace s právy individuálního člena s výjimkou práva volit. Kolektivní člen nemůže být volen,
- c) čestné.

Článek 2

Individuální a kolektivní členství

- 1 Členem asociace může být každá osoba ve smyslu článku 1, jejíž činnost je v souladu s posláním a cíli asociace a je slučitelná s právním řádem ČR.
- 2 Členství vzniká registrací sekretariátem asociace na základě podané přihlášky.
- 3 Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení z asociace,
 - b) zrušením členství pro hrubé porušení stanov asociace rozhodnutím předsednictva nebo pro neplacení členských příspěvků ve stanovené lhůtě,
 - c) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby.
- 4 Člen má podle povahy individuálního nebo kolektivního členství zejména tato práva:
 - a) volit na valné hromadě,
 - b) být volen do všech volených organizačních článků asociace,
 - c) účastnit se činnosti odborných skupin,
 - d) obracet se na výbor odborné skupiny, předsednictvo a valnou hromadu s žádostí o pomoc a podporu při řešení odborných problémů a zastupování nebo hájení svých práv a zájmů,
 - e) účastnit se s členskými výhodami akcí asociace stejně jako využívat informace, materiály a poznatky z těchto akcí nebo z mezinárodních styků asociace,
 - f) předkládat organizačním článkům návrhy a podněty k jejich činnosti,
 - g) podávat revizní komisi stížnosti na činnost organizačních článků asociace,
 - h) předkládat návrhy na čestné členství a uznání členům asociace.
- 5 Člen má podle povahy individuálního nebo kolektivního členství tyto povinnosti:
 - a) dodržovat stanovy a další vnitřní předpisy asociace, stejně jako usnesení valné hromady asociace a volených organizačních článků,
 - b) platit členské příspěvky ve stanovené výši a lhůtách,
 - c) podílet se na činnosti asociace.

Článek 3

Čestné členství

- 1 Čestným členem asociace se může stát občan bez ohledu na státní příslušnost, který má mimořádné zásluhy o rozvoj asociace a její společenskou vážnost.
- 2 Čestný člen má práva individuálního člena. Čestný člen nesmí porušovat stanovy a další vnitřní předpisy asociace, stejně jako usnesení valné hromady asociace a volených organizačních článků.
- 3 Čestné členství vzniká udělením předsednictvem asociace.
- 4 Čestné členství zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vzdání se čestného členství,
 - b) zrušením čestného členství pro hrubé porušení stanov asociace rozhodnutím předsednictva,
 - c) úmrtím čestného člena.

Hlava IV

Organizační struktura asociace

Článek 1

Organizační články asociace

Organizačními články asociace jsou:

- a) valná hromada,
- b) předsednictvo,
- c) revizní komise,
- d) tajemník,
- e) sekretariát,
- f) odborné skupiny,
- g) odborné komise,
- h) regionální pobočky.

Článek 2

Valná hromada

- 1 Valná hromada je nejvyšším orgánem asociace.
- 2 Valnou hromadu svolává předsednictvo zpravidla jednou ročně, nejpozději však do tří let od konání poslední valné hromady.
- 3 Valnou hromadu svolává předsednictvo též na žádost nejméně jedné třetiny členů asociace nebo na žádost revizní komise, a to do šedesáti dnů od doručení žádosti.
- 4 Valná hromada přijímá platná usnesení při účasti nejméně patnácti členů asociace. Pokud je počet účastníků nižší, svolá předsednictvo valnou hromadu opakovaně do třiceti dnů. Pokud ani opakovaně není valná

- hromada schopná přijímat usnesení, rozhodne předsednictvo buď o svolání valné hromady v posledním možném termínu do šedesáti dnů nebo o jejím zániku.
- 5 Účastníky valné hromady s právem hlasovat jsou členové asociace. Kolektivní člen je zastupován pracovníkem, který se prokáže plnou mocí udělenou statutárním orgánem kolektivního člena. Přitom každý člen valné hromady má právo jednoho hlasu bez ohledu na formu členství.
- 6 Valná hromada zejména:
- rozhoduje o návrhu změn stanov,
 - rozhoduje o zániku asociace a její majetkové likvidaci,
 - volí členy předsednictva asociace a členy revizní komise,
 - schvaluje vnitřní předpisy asociace, zejména zásady hospodaření, volební řád a jednací řády valné hromady a předsednictva,
 - vyjadřuje se k rozhodnutí předsednictva o ustavení a příp. zrušení odborných komisí, odborných skupin a schvaluje ustavení a příp. zrušení regionálních poboček,
 - projednává a schvaluje program činnosti asociace,
 - projednává a schvaluje zprávu revizní komise,
 - projednává a schvaluje zprávu o činnosti a o rozpočtu a výsledcích hospodaření asociace za uplynulé období,
 - rozhoduje o členství v tuzemských a zahraničních nebo nadnárodních společnostech a nevládních organizacích.
- V případě bodu písm. a) je pro přijetí potřebný souhlas alespoň dvou třetin přítomných na valné hromadě, v případě bodu písm. b) souhlas alespoň dvou třetin členů, v případě bodů písm. c) až i) souhlas prosté většiny přítomných na valné hromadě.
- 7 Rozhodování v kompetenci valné hromady mohou být přijímána i bez jejího fyzického konání. Předsednictvo se může na členy CAGI oprávněně k účasti na hlasování na valné hromadě obrátit formou elektronického resp. písemného vyzvání k rozhodování o předložených návrzích v kompetenci valné hromady. Výzva k této formě hlasování musí obsahovat lhůtu k elektronickému nebo písemnému vyjádření, která musí být nejméně jeden týden od předpokládaného doručení výzvy.
- V takovém případě není možné přijímat úpravy předložených návrhů, je možné s nimi jen souhlasit nebo je odmítnout.
- 8 Pokud při volbě do orgánů CAGI získají nezvolení kandidáti většinu hlasů ve smyslu odstavce 6, jsou považováni za náhradníky. Pokud členové příslušného orgánu se své funkce vzdají či ji z jiných důvodů nemohou nadále vykonávat, stávají se náhradníci plnoprávními členy orgánu v pořadí podle počtu obdržovaných hlasů.

Článek 3 Předsednictvo

- Předsednictvo asociace je nejvyšším výkonným, řídicím a koordinačním orgánem asociace mezi valnými hromadami. Ze své činnosti se zodpovídá valné hromadě.
- Funkční období předsednictva je nejvýše tříleté a končí dnem konání valné hromady, na níž je zvoleno nové předsednictvo.
- Předsednictvo tvoří 19 členů. Pokud je zvolen větší počet, stávají se další zvolení náhradníky s hlasem poradním. Náhradníci se pak v pořadí podle zvolení stávají členy předsednictva, pokud se z jakýchkoli důvodů počet členů předsednictva sníží. Pokud se člen předsednictva nezúčastní v kalendářním roce alespoň 60% jednání předsednictva přestává být ve funkčním období členem.
- V čele předsednictva stojí výkonný výbor, tvořený předsedou, dvěma místopředsedy a dvěma dalšími členy předsednictva. Výkonný výbor je volen předsednictvem. Funkční období výkonného výboru a všech jeho členů je jednoleté.
- Výkonný výbor za organizační podpory tajemníkem připravuje a předjednává materiály pro zasedání předsednictva a rozhoduje o věcech vyžadujících operativní řešení s tím, že taková rozhodnutí jsou předložena následujícímu předsednictvu.
- Předsednictvo přijímá rozhodnutí, usnesení, opatření apod., je-li přítomna nadpoloviční většina členů předsednictva a je přítomen alespoň předseda či jeden z místopředsedů.
- Předsednictvo určuje působnost a zodpovědnost jednotlivých členů předsednictva. Souhlas člena je nutný.
- Jednání předsednictva se s hlasem poradním mají právo účastnit též předsedové odborných komisí a skupin a revizní komise.
- Předsednictvo asociace zejména:
 - zabezpečuje plnění usnesení valné hromady,
 - svolává valnou hromadu a připravuje podklady pro její jednání,
 - uděluje čestné členství,
 - ustavuje a případně ruší odborné skupiny,
 - ustavuje a ruší odborné komise,
 - ustavuje a ruší regionální pobočky,
 - projednává stanoviska, doporučení a závěry revizní komise,
 - schvaluje roční plán činnosti a hospodaření asociace a případné vnitřní předpisy asociace nižší úrovně než jsou vyhrazeny valné hromadě,
 - zodpovídá za vedení účetnictví a dalších povinných ekonomických, finančních, pracovněprávních, statistických a dalších agend spojených s činností asociace,

- k) zřizuje sekretariát asociace jako pracovní zázemí asociace k podpoře činnosti jejích organizačních článků a řídí jeho činnost. V čele sekretariátu je tajemník. Sekretariát asociace není samostatnou právní osobou,
 - l) jmenuje tajemníka asociace a určuje počet dalších zaměstnanců sekretariátu, přijímá je do pracovního poměru k asociaci, stanovuje jejich pracovní náplně a platy a vykonává vůči tajemníkovi a dalším pracovníkům sekretariátu funkci vedoucího organizace,
 - m) v odůvodněných případech deleguje některé své pravomoci na tajemníka,
 - n) rozhoduje o zániku asociace a její majetkové likvidaci ve smyslu hlavy VI.
- 10 Předsednictvo vydává příspěvkový řád, kde stanovuje jak podrobnější kategorizaci kolektivních členů a výši příspěvků v jednotlivých členských kategoriích příp. úhradu příspěvků výkonem činností pro CAGI.

Článek 4 **Revizní komise**

- 1 Revizní komise je samostatným kontrolním orgánem asociace. Ze své činnosti se zodpovídá valné hromadě.
- 2 Revizní komise zejména:
 - a) kontroluje dodržování platných předpisů, stanov a vnitřních předpisů asociace,
 - b) kontroluje hospodaření asociace,
 - c) zabývá se řešením stížností členů a doporučuje organizačním článkům jejich řešení.
- 3 Revizní komisi tvoří předseda a dva další členové. Členem revizní komise se v dalším volebním období musí vždy stát nejméně jeden člen, který nebyl jejím členem v předchozím volebním období. Předsedu volí revizní komise ze svého středu.

Článek 5 **Tajemník**

- 1 Tajemník je řídicím a koordinačním orgánem asociace v rozsahu uvedeném v čl. 2. Ze své činnosti se zodpovídá předsednictvu.
- 2 Tajemník zejména:
 - a) zabezpečuje plnění úkolů z jednání předsednictva a výkonného výboru,
 - b) organizuje a řídí hospodářský chod asociace,
 - c) řídí registraci členů a komunikaci s nimi,
 - d) organizuje a řídí informační služby CAGI
 - d) poskytuje organizační podporu odborným skupinám a odborným komisím,
 - e) koordinuje činnost regionálních poboček po stránce organizační a hospodářské,
 - f) reprezentuje asociaci navenek v hospodářském styku a v rozsahu pravomocí delegovaných předsednictvem,
 - g) řídí činnost sekretariátu.

Článek 6 **Sekretariát**

- 1 Sekretariát je pracovním zázemím asociace k podpoře činnosti jejích organizačních článků.
- 2 V čele sekretariátu je tajemník, který řídí jeho činnost.
- 3 Zajišťuje vedení účetnictví a dalších povinných ekonomických, finančních, pracovněprávních, statistických a dalších agend spojených s činností asociace a plní další úkoly zadané tajemníkem.

Článek 7 **Odborné komise**

- 1 Odborné komise ustavuje předsednictvo asociace zpravidla k řešení přijatých nebo dohodnutých závažných úkolů. Ustavení podléhá vyjádření nejbližší valné hromady.
- 2 Předsednictvo jmenuje vedoucího a členy odborné komise nebo umožní sestavit komisi vedoucímu.
- 3 Odborné komise odpovídají za svou činnost předsednictvu asociace, kterému předkládají půlroční zprávy o činnosti.
- 4 Odborné komise zanikají po splnění případně i nesplnění zadaného úkolu rozhodnutím předsednictva asociace.

Článek 8 **Odborné skupiny**

- 1 Odborné skupiny ustavuje předsednictvo na základě zájmu členů. Ustavení podléhá schválení nejbližší valné hromady. V odborných skupinách členové asociace organizovaně rozvíjejí svou činnost. Zaměření odborných skupin zpravidla navazuje na strukturu oborů zastoupených v asociaci, na strukturu aplikací geoinformatiky nebo na strukturu činností v mezinárodních organizacích.
- 2 Odbornou skupinu řídí vedoucí.
- 3 Odborné skupiny rozvíjejí svoji činnost v souladu se stanovami. Pracovní náplň a činnost odborných skupin je dána programem a ročními plány asociace.
- 4 Odborné skupiny odpovídají za svou činnost předsednictvu asociace, kterému předkládají zprávy o činnosti.
- 5 Odborné skupiny zanikají rozhodnutím prosté většiny svých členů nebo rozhodnutím předsednictva asociace.

Článek 9

Regionální pobočky

- 1 Regionální pobočky ustavuje předsednictvo asociace. Ustavení podléhá schválení nejbližší valné hromady.
- 2 Předsednictvo asociace určuje rozsah práv a povinností regionální pobočky s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám.
- 3 Vnitřní organizaci si určují členové regionální pobočky samostatně.
- 4 Regionální pobočky jsou horizontálním organizačním článkem a zapojení se do jejich činnosti či spadání člena asociace do územní působnosti regionální pobočky nijak neomezuje působení člena v ostatních organizačních článcích asociace.
- 5 Regionální pobočky ruší předsednictvo asociace, pokud jejich existence ztratila smysl či jejich činnost není pro asociaci přínosem.
- 6 Činnost regionálních poboček koordinuje tajemník.

Hlava V

Hospodaření asociace

- 1 Hospodaření asociace se řídí obecně závaznými předpisy a zásadami hospodaření schvalovanými valnou hromadou.
- 2 Roční hospodaření se řídí rozpočtem na období kalendářního roku, který schvaluje předsednictvo asociace.
- 3 Hospodaření asociace řídí tajemník.
- 4 Jmění asociace tvoří hmotný a nehmotný majetek, finanční prostředky, pohledávky a jiná majetková práva vzniklá z činnosti podle těchto stanov. Asociace tímto majetkem ručí za své závazky jiným osobám a státu.
- 5 Příjmy asociace tvoří členské příspěvky, dary, dotace a rozdíly příjmů a výdajů akcí, vzdělávacích a informačních činností vykonávaných podle stanov po příslušném zdanění.

Hlava VI

Zánik asociace

- 1 Asociace zaniká:
 - a) rozhodnutím valné hromady přijatým dvoutřetinovou většinou všech členů asociace,
 - b) rozhodnutím předsednictva po druhém neúspěšném svolání valné hromady ve smyslu hlavy IV, článku 2, odst. 4,
 - c) po neúspěšném třetím svolání valné hromady ve smyslu hlavy IV, článku 2, odst. 4,
 - d) poklesem členské základny pod 15 členů.
- 2 Po rozhodnutí o zániku asociace nebo po jejím zániku ve smyslu odst.1, písm. c) nebo d) se provede majetková likvidace. O způsobu majetkové likvidace rozhodne při zániku ve smyslu odst. 1, písm. a) valná hromada, při zániku ve smyslu odst. 1, písm. b), c) a d) předsednictvo asociace.
- 3 Majetkovou likvidaci provádí předsednictvo asociace. O způsobu jejího provádění a jejím provedení je povinno písemně informovat všechny členy.

Hlava VII

Závěrečná ustanovení

- 1 Výklad ke stanovám dává předsednictvo asociace.
- 2 Vnitřní předpisy včetně předpisů o hospodaření jsou závazné pro všechny členy.
- 3 Stanovy se mohou měnit pouze na základě návrhu schváleného valnou hromadou.
- 4 Ustavující valnou hromadu svolává přípravný výbor asociace.
- 5 Zakládajícími členy asociace jsou účastníci ustavující valné hromady.
- 6 Stanovy nabývají platnosti dnem schválení a podléhají registraci u příslušného orgánu státní správy.

Změny stanov schváleny valnou hromadou České asociace pro geoinformace dne 21. 05. 2004

Josef Falt v.r.
předseda

Razítko CAGI

Petr Kubiček v.r.
místopředseda

Registrace stanov na MV ČR: razítko MV ČR a doložka

Změna stanov vzata na vědomí dne: 14. 10. 2004

Č.j. II/s-OVS/I-32333/97-R