

## Videokonference Geoinformace ve veřejné správě 2020

### Pokyny pro přednášející

Využíváme platformu: <https://myownconference.com/>

K účasti potřebujete:

- Mikrofon, reproduktory (ideálně hlavová souprava, tj. sluchátka + mikrofon).
- Doporučena je videokamera (ale není povinná).
- Kvalitní připojení na internet (min. je 1,2 Mbps, ale více je rozhodně doporučeno).  
**Test připojení (a techniky) je zde: <https://myownconference.com/tester>**
- Případně si kdykoli vyzkoušet rychlost připojení a techniku přímo v prostředí jednoho z testovacích webinářů. Žádná instalace není třeba.
  - Testovací webináře (otevřené vždy v čase 0:00 – 23:00):
    - <https://go.mywebinar.com/rgne-snjr-fdtm-gcfp> (29. 4. 2020).
    - <https://go.mywebinar.com/qwbn-plcz-wqft-hlmk> (30. 4. 2020).
    - <https://go.mywebinar.com/knzm-emxc-qjhc-crwj> (1. 5. 2020).
    - <https://go.mywebinar.com/zsnd-jdwq-grdx-pcng> (2. 5. 2020).
    - <https://go.mywebinar.com/sxwf-xezl-flmh-cnmw> (3. 5. 2020).
- Klidnou místnost.
- Pokud využijete svou webkameru, pamatujte, že vás všichni sledují a tak zvažte svůj vzhled, vzhled svého prostředí a svoje chování před kamerou. Navíc si posluchači mohou pořídit záznam (to nelze zcela vyloučit).
- Návod k ovládání a další rady např. k poloze kamery, osvětlení, apod. je zde: [https://myownconference.com/blog/en/index.php/holding\\_a\\_webinar\\_en](https://myownconference.com/blog/en/index.php/holding_a_webinar_en)
- **Je potřebné být připraven 15 minut před začátkem webináře/vaší sekce (přítomen, vyzkoušené a funkční zařízení).**

Během webináře/sekce:

- Jednání webináře/sekce zahájí hlavní moderátor, který ověří přítomnost ostatních přednášejících.
- Hlavní moderátor představí program sekce, informuje o případných změnách a představí jednotlivé přednášející. Pak předá slovo prvnímu vystupujícímu.
- Přednášející si spustí svou prezentaci (Umístěna v Documents), následně ji ovládá přes tlačítka vpravo nahoře.
- Co lze dělat v průběhu prezentace:
  - Přepnout do celoplošného modu (tlačítko pod Recording vlevo nahoře).
  - Kreslit na prezentaci.
  - Kreslit a psát na bílé plátno.
  - Zapnout/přerušit záznam.



- Přednášející by si měl vypnout zvuk u reproduktorů, aby nedocházelo k ozvěnám do jeho mikrofonu.
- Přednášející sleduje svůj čas určený k prezentaci. Čas sleduje hlavní moderátor, který může řečníka vyzvat k ukončení či urychlení prezentace.
- Po skončení vystoupení si bere slovo hlavní moderátor, který následně řídí diskusi. Autoři/přednášející nesmí sami spouštět svou řeč, aby nevznikl chaos, ale požádat o slovo.
- Někteří účastníci mohou položit dotaz na chatu, rovněž na ty je vhodné reagovat.
- Po skončení diskuse k příspěvku (běžně do 5 min) následuje další vystoupení.
- Po plánovaném ukončení sekce je místnost aktivní ještě 20 minut, kdy je možné dodatečně diskutovat, reagovat, chatovat. Je vhodné odpovědět na další relevantní dotazy či komentáře uvedené na chatu k Vašemu vystoupení.